

GUIDE DE L'ÉTUDIANT

2015-2016

LICENCE PROFESSIONNELLE

Gestion et Accompagnement des Parcours Professionnels et Personnels

Site du département SEFA :
<http://cueep.univ-lille1.fr/sceduc/>

Secrétaire pédagogique

Virginie LABIAU
Virginie.Labiau@univ-lille1.fr
Bât B6 – 214 – Cité scientifique
59655 VILLENEUVE D'ASCQ cedex
Tél. : 03.20.43.32.34
Fax : 03.20.43.32.01

Directrice d'Etudes

Nacira AIT-ABDESSELAM

UES51 – MAITRISE DES DEMARCHES A PROJET
UES52 – LECTURE DE L'ENVIRONNEMENT SOCIO-ECONOMIQUE

Nacira AIT ABDESSELAM – Katell BELLEGARDE - Fanny BOUGENIES-VERDIERE
Frédérique BROS – Muriel DELTAND - Patricia DUNKELMANN –
Ingrid DUPEL - Isabelle GHESQUIERE
(+ d'autres enseignants)

1) OBJECTIFS

La licence professionnelle est une formation en alternance qui repose sur deux lieux de formation : l'université et l'organisation professionnelle où l'étudiant effectue son stage.

Il s'agit pour les étudiants de négocier dans cette organisation professionnelle une mission qualifiante qui sert d'amorce au processus de formation et de professionnalisation, processus qui sera formalisé dans le mémoire professionnel en intégrant les ressources académiques et professionnelles.

Les UE 51 et 52 ont pour but d'accompagner l'étudiant dans ce processus et ont donc pour objectifs de rendre capable les étudiants de :

- contextualiser l'activité de gestion et d'accompagnement :
 - comprendre et expliquer l'environnement de l'activité de gestion et d'accompagnement ;
 - situer son mode d'intervention dans le champ professionnel ;
 - comprendre et utiliser les partenariats et les réseaux ;
 - développer un fond d'information spécifique sur les métiers et les secteurs d'activité ;
 - s'ancrer comme acteur socio-économique dans un environnement spécifique.
- amorcer un projet d'accompagnement dans le cadre du stage
 - repérer des situations professionnelles perfectibles et négocier sa mission
 - rechercher et sélectionner les ressources pour comprendre leurs problématiques
 - mobiliser et associer les acteurs concernés par le projet

2) DEROULEMENT

Séances d'accompagnement collectives et individuelles des étudiants.
Séances consacrées à la méthodologie

3) BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE

Se constituera progressivement en fonction des questionnements des étudiants.

4) MODALITES D'EVALUATION

Production d'un mini mémoire (UES51 et UES52)

1) **OBJECTIFS**

- comprendre un fonctionnement organisationnel et reconnaître les différents types d'organisations et ses caractéristiques.
- déterminer la politique emploi/formation de l'entreprise en lien avec la gestion des compétences et le développement de celle-ci.
- repérer les leviers et les freins au changement

2) **DEROULEMENT**

a) Reconnaître les différents types d'organisations et ses caractéristiques

Points de repère :

- théories et penseurs de l'organisation
- le sociologue et l'organisation
- sociologie des organisations : les nouvelles approches
- la dynamique de l'action organisée

b) Savoir déterminer la politique emploi/formation en lien avec la gestion de l'entreprise et son projet économique

Point de repère :

- l'application des Sciences Humaines en entreprise
- Le sociologue et l'organisation
- les déterminants d'une politique de formation et sa logique performance,
- innovation et ressources humaines

c) Repérer les leviers et les freins au changement

Points de repère :

- le changement organisationnel
- l'intérêt de la sociologie de l'organisation
- le renouvellement du regard sur le fonctionnement organisationnel
- le renouvellement dans la façon de penser le changement
- une méthode démocratique pour transformer l'organisation (Crozier)

3) **MODALITES PEDAGOGIQUES**

- Documents pédagogiques
- Méthodes actives via l'analyse de textes
- Méthodes de mise en œuvre, par un TD, qui sera validé et partagé avec les étudiants du groupe de formation

4) MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation des attentes de chaque étudiant en début de module, afin de prendre en compte leurs besoins de professionnalisation ;
- Evaluation par un mini dossier de 5 pages : l'étudiant utilisera une grille d'analyse et les concepts pour décrypter son environnement interne. Il le formalisera par écrit sous forme d'un mini dossier de 5 pages.

5) BIBLIOGRAPHIE et SITE WEB

Michel Crozier et Erhard Freidberg, « l'acteur et le système », Paris, Ed du seuil, 1977

Philippe Bernoux, « La sociologie des organisations » Edition Essai, 1990

Erhard Friedberg, « L'analyse sociologique des organisations » revue pour 1992

Erhard Friedberg, « Le pouvoir et la règle », Paris Ed du Seuil, 1993

Pierre Morin, « Le développement des organisations » Paris, Dunod coll, « la vie des entreprises » 1971

Jean-Louis Le Moigne, « Les systèmes de décision dans les organisations », PUF 1974

Henry Mintzberg, « Le management, Voyage au cœur des organisations », Paris Ed d'organisation, 1999

Pierre Morin, « Le manager à l'écoute du sociologue » Paris, Ed d'organisation, 2000

Jean-Daniel Reynaud, « Sociologie des conflits du travail », Paris, PUF, 1982

Michel Foudriat, « Sociologie des organisations : la pratique du raisonnement », Ed Pearson Education France, 2007

Crozier Michel « la société bloquée » éditions du Seuil, Paris Bourdieu Pierre « questions de sociologie » éditions de Minuit Paris 1984 1970

Crozier Michel « le phénomène bureaucratique » éditions du Seuil, Paris 1963

Le Boterf Guy « de la compétence à la navigation professionnelle » éditions d'organisation, Paris 1997

www.travail.gouv.fr

www.senat.fr

1) OBJECTIFS

Depuis le début des années 2000, la gestion des ressources humaines dans les politiques publiques et privées fait l'objet de transformations profondes dont le fil rouge est l'émergence de la notion d' « individu acteur », centrale à la fois dans les avancées des accords collectifs des partenaires sociaux, dans les politiques mises en œuvre dans les entreprises et dans les évolutions du cadre juridique. Un nouveau système se construit progressivement, structuré non plus par les statuts des bénéficiaires mais par leur parcours professionnel et personnel qu'il convient de sécuriser dans un monde soumis à des changements rapides et souvent violents.

Le cours traitera des politiques de sécurisation des parcours, subis ou choisis, non pas d'un point de vue macroéconomique, mais à l'interface de cette problématique générale et de sa mise en œuvre opérationnelle. Il se centrera sur l'acquisition et la reconnaissance des compétences dans le cadre des parcours d'insertion, de mobilité ou de professionnalisation. En revanche, il ne traitera pas des sujets liés à l'exercice du droit du travail (emploi, conditions de travail, rémunération).

Le cours a pour objectifs de permettre au futur conseiller emploi – formation d'être capable :

- repérer les acteurs décisionnaires des politiques se référant à la sécurisation des parcours professionnels (enjeux et outils), et d'analyser les éléments constitutifs d'une telle politique (objectifs, dispositifs, financement, évaluation).
- repérer les principaux outils d'acquisition et de reconnaissance des compétences mobilisés dans le cadre des parcours professionnels et de comprendre leur articulation dans l'ingénierie d'un parcours.

2) DEROULEMENT

Le cours vise à donner au futur conseiller emploi - formation les clés pour analyser le contenu et l'usage des politiques, nécessairement partenariale, et des outils mobilisés dans les parcours professionnels.

Un focus sera opéré sur les dispositifs :

- DIF,
- VAE,
- Bilan de compétences,
- CIF,
- Contrat de professionnalisation.

3) MODALITES PEDAGOGIQUES

Les dispositifs seront présentés par des groupes lors de mini-exposés. Au terme de cette information théorique, des exercices pratiques permettront de comprendre la portée opérationnelle des dispositifs abordés.

4) MODALITES D'EVALUATION

Une évaluation individuelle sera effectuée lors de la dernière séance.

5) BIBLIOGRAPHIE et SITE WEB

Ouvrages généraux sur la gestion des compétences et la sécurisation des parcours professionnels :

C PARMENTIER, Encadrer et sécuriser les parcours professionnels, 2011.

ANSART, SANSEAU, La VAE : Un outil de développement des compétences, 2009.

DEBRAY, FAMERY : Le bilan de compétences, 2010.

FALEK : le guide de la formation professionnelle continue, 2009.

LE BOTERF : professionnaliser : construire des parcours personnalisés de professionnalisation, 2010.

UES54 – CONNAISSANCE DES INSTITUTIONS IMPLIQUEES DANS LA GESTION DES PARCOURS PROFESSIONNELS ET DES DISPOSITIFS AFFERENTS

Emmanuelle CARRUE

1) OBJECTIFS

- S'exprimer dans un langage juridique de base
- Qualifier juridiquement des situations sociales problématiques
- Faire une recherche documentaire en droit
- Lire des textes juridiques : législatifs, réglementaires et jurisprudentiels
- Appliquer des règles de droit à des cas pratiques

2) CONTENUS

Introduction au droit :

- Droit du travail
- Droit de l'aide et de l'action sociales
- Droit des contrats
- Droit de la responsabilité

3) BIBLIOGRAPHIE

Philippe BERNIER, (2010), *Droit de la formation*, Liaisons Sociales.

Gérard CORNU, (2011), *Vocabulaire juridique*, PUF.

Hélène FALEK, (2010), *Le guide de la formation professionnelle en entreprise*, GUALINO.

Les fiches pratiques de la formation continue, (2011), Centre INFFO.

Convention collective nationale des organismes de formation, 10 juin 1988 (modifiée).

4) MODALITES D'EVALUATION

Evaluation sur table

UES55 – METHODOLOGIE DE LA RELATION ET DE LA COMMUNICATION

Fanny BOUGENIES-VERDIERE

1) **OBJECTIFS**

Ce module présentera les différentes théories qui s'appliquent à la communication humaine et les techniques qui en découlent. Il s'agira donc d'une immersion dans les dimensions sociale et psychologique de la communication, dans laquelle théorie et méthodologie seront étroitement liées.

A partir de l'idée que la communication est une interaction, les thèmes suivants seront abordés :

- les facteurs généraux intervenant dans les situations de communication ;
- la communication interindividuelle et la nécessité de l'écoute active ;
- les méthodes d'entretien avec un focus sur l'entretien d'explicitation ;
- la dynamique des communications dans les groupes et les différentes typologies ;
- l'observation et la conduite de réunions ainsi que leur optimisation ;
- les relations entre communication et influence sociale : le conformisme, l'innovation, l'influence des médias et des réseaux sociaux, le rôle des majorités et des minorités ;
- les facteurs d'influence périphériques : situation de crise et prise en compte de la culture.

2) **DEROULEMENT**

Il s'agira donc d'analyser les mécanismes et interactions qui sous-tendent les situations relationnelles de manière à optimiser les relations de communication en situation d'accompagnement. La prise de recul réflexif et la résolution de problèmes seront au cœur des différents dispositifs et solutions proposées : médiation, argument d'autorité, observation, etc

Outre les apports théoriques nécessaires, qui feront la part belle à l'utilisation de documents audiovisuels et à la présentation d'outils, les échanges et analyse de pratiques, les simulations, les mises en situation et les ateliers pratiques seront privilégiés.

3) **BIBLIOGRAPHIE**

Cette dernière se constituera au fil des séances en fonction des questionnements et besoins des apprenants.

4) **MODALITES D'EVALUATION**

Un travail d'analyse en lien avec les concepts étudiés. Mode écrit ou oral à définir.

S56 – METHODOLOGIE ET EPISTEMOLOGIE DE L'ACCOMPAGNEMENT

Frédérique BROS

1) OBJECTIFS

- conceptualiser la notion d'accompagnement
- identifier les cadres de référence disponibles
- s'outiller théoriquement
- réfléchir à ses pratiques pédagogiques et d'accompagnement

2) DEROULEMENT

9 séances de 3 heures où les étudiants seront mis en situation de préparer des exposés à partir de leurs pratiques, des enseignements et de leurs recherches bibliographiques.

3) BIBLIOGRAPHIE

Un document de synthèse des principaux auteurs sera distribué en début de cours.

4) MODALITES D'EVALUATION

L'exposé fera l'objet de la production d'un mini-mémoire évalué collectivement (noté sur 10)

Un devoir sur table, en fin de module, est également noté sur 10.

**UES61 – MAITRISE DES DEMARCHES D’ACCOMPAGNEMENT EN
SITUATION PROFESSIONNELLE
UES62 – CONCEPTION ET REDACTION D’UN MEMOIRE
PROFESSIONNEL**

**Nacira AIT ABDESSELAM – Katell BELLEGARDE - Fanny BOUGENIES-VERDIERE
Frédérique BROS – Muriel DELTAND - Patricia DUNKELMANN –
Ingrid DUPEL - Isabelle GHESQUIERE
(+ d’autres enseignants)**

1) OBJECTIFS

Ecrire un mémoire professionnel est une activité qui résulte de la fréquentation de deux lieux de formation : l’université et l’organisation professionnelle qui a chargé l’étudiant d’une mission qualifiante. Sa conception, sa conduite donnent lieu à un questionnement, c’est-à-dire à un ensemble de questions structurées entre-elles qui feront l’objet, au cours du processus, de réponses provisoires et évolutives.

Son élaboration repose sur :

- la prise en compte de la situation et du contexte professionnels ;
- la construction et l’interprétation d’un corpus à l’aide d’un outillage conceptuel et méthodologique efficace et pertinent.

Les UE 61 et 62 sont conçues dans la continuité des UE 51 et 52 et poursuivent la construction d’un projet d’accompagnement et sa formalisation dans le mémoire professionnel.

Elles ont pour but d’accompagner l’étudiant dans la construction de son projet, dans la définition de son questionnement et dans l’écriture du mémoire professionnel avec comme objectifs de :

- mener à bien, autant que faire se peut, le projet d’accompagnement ;
- évaluer les activités menées ;
- définir l’objet et le champ d’intervention de la mission qui lui a été confiée
- étayer ses affirmations par un recueil de données suffisant
- conceptualiser les notions mobilisées
- mobiliser les ressources du dispositif de formation et celles de son lieu d’exercice professionnel
- combiner, associer, tisser les enseignements
- présenter un écrit lisible
- se positionner dans une activité d’accompagnement
- formaliser les pratiques professionnelles et les compétences mobilisées et à développer

2) DEROULEMENT

Séances d’accompagnement collectives et individuelles des étudiants
Séances de méthodologie

3) **BIBLIOGRAPHIE**

A titre indicatif :

BEAUD Stéphane, WEBER Florence , « guide de l'enquête de terrain » La découverte 2003 357p

QUIVY Raymond, VAN CAMPENHOUDT Luc , "manuel de recherches en Sciences sociales" Dunod 1988

4) **MODALITES D'EVALUATION**

Production d'un mémoire professionnel soutenu devant un jury (UES61 et UES62)

UES63 – DISPOSITIFS PEDAGOGIQUES ET ANALYSE DE PRATIQUES

Anne-Catherine OUDART – Annie BACQUET

1) OBJECTIFS

Il s'agira de donner aux étudiants une culture pédagogique en vue de leur permettre de mieux orienter des usagers dans des cursus de formation. . Deux questions seront centrales : qu'est-ce qu'apprendre et comment apprend – on ?

Plusieurs thématiques seront abordées mais pourront aussi évoluer en fonction des besoins et demandes du groupe.

- Les modèles et courants pédagogiques ; les méthodes pédagogiques
- Les motivations à apprendre et les résistances
- Les modes et dispositifs de formation (individualisés et différenciés, à distance, en présentiel, en alternance), leurs rôles et leurs modes de fonctionnement (APP, Centres de ressources, tutorat, etc.).
- Les processus d'apprentissages et leurs modes d'évaluation (pré-requis, niveaux, évaluation des savoirs et des compétences).

2) DEROULEMENT

14 séances de 3 H dans lesquelles nous alternerons des apports théoriques, des cas concrets ainsi que des échanges d'expériences.

3) BIBLIOGRAPHIE (à titre indicatif)

Bourgeois E., Chappelle G., 2011, « Apprendre et faire apprendre », Paris, PUF.

Chalvin D., 2012 "Histoire des courants pédagogiques", Encyclopédie des pédagogies pour adultes- 3^{ème} édition, Tome 1/ Séminaires Mucchielli ESF.

Chalvin D., 2006, Formation méthodes et outils, Encyclopédie des pédagogies pour adultes Tome 2, Séminaires Mucchielli ESF.

Martin J. P., Savary E, 2001, "Formateur d'adultes " se professionnaliser Exercer au quotidien, Chronique sociale, CAFOC NANTES.

Pelpel P., 2002, "Se former pour enseigner", Dunod.

Vienneau R., 2011, « Apprentissage et enseignement », Théories et pratiques, Montréal, 2^{ème} édition éditeur Gaëtan MORIN.

4) MODALITES D'EVALUATION

Travail écrit sur table : commenter une situation d'entretien du point de vue des processus d'apprentissage en s'appuyant sur des lectures, concepts vus en cours ou expériences.

UES64 – GESTION DES PARCOURS PROFESSIONNELS, PROFESSIONNALISES ET PERSONNELS

Ingrid DUPEL

1) OBJECTIFS

Donner des outils d'analyse et de gestion des parcours personnels et professionnels et disposer des concepts clés pour mener un entretien, avoir un fil conducteur des principales étapes constituant un accompagnement socio-professionnel au regard des missions que les étudiants-stagiaires ont à mener.

2) DEROULEMENT

- Analyser les compétences visées au regard des profils de poste dans le champ de l'accompagnement
- S'approprier les notions et concepts-clés pour mener un entretien de conseils et un entretien d'accompagnement
- Définir le fil conducteur permettant de mener un accompagnement
- Planifier son déroulé au regard de différents objectifs visés : accompagnement de parcours personnel et professionnel / de conseils / d'introduction à d'autres prestations
- Connaître les outils mobilisables lors de gestion des parcours : conseil en formation, entretien professionnel, conseil en évolution professionnelle, bilan de compétences, dispositif de validation des acquis professionnels et de l'expérience (VAP/VAE)

Au regard des missions menées par les étudiants-stagiaires, des groupes de travail sont organisés en vue de réaliser des études de cas pratiques amenées par les participants et de s'entraîner à mettre en place des solutions concrètes. Ces activités supposent la capacité à analyser des métiers et des compétences, à communiquer, à animer des réunions d'informations et à conduire des entretiens, également à adopter une posture et une position réflexives quant au développement de sa pratique.

3) BIBLIOGRAPHIE

Une bibliographie est proposée et communiquée au fur et à mesure.

4) MODALITES D'EVALUATION

- Réalisation individuelle d'une enquête métier auprès d'un professionnel du champ de l'accompagnement (note/5)
- Présentation en petits groupe d'une étude de cas pratique ou d'un outil (note/5)
- Travail écrit sur table portant sur les notions-clés abordées durant les cours (note /10)

UE CONDUITE DE REUNION

Thierry CARTON

1) **OBJECTIFS**

Passer du malaise de la réunionite au plaisir et à la satisfaction...

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Mieux gérer ce temps de travail,
- Agir et interagir pour améliorer le taux de satisfaction de chacun,
- Agir et interagir pour atteindre les objectifs des réunions.
- Identifier les différentes formes de réunions et observer les différentes composantes intervenant dans ces situations
- Appréhender les rôles, les fonctions, le statut de l'animateur et des participants dans une réunion
- Animer des réunions, repérer, rechercher son style d'animation et l'expérimenter
- Travailler les stratégies à mettre en œuvre

2) **DEROULEMENT**

Echanges et analyse des pratiques avec des apports théoriques en liens avec des mises en situations, des situations vécues ou projetées de réunion.

3) **BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE**

Un document de synthèse est disponible.

4) **MODALITES D'EVALUATION**

A définir

UES65 – TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Guy VANTOMME

1) OBJECTIF

L'objectif est d'apprendre à lire et produire des pratiques de communication de type audiovisuel en produisant un document vidéo qui « montre » des activités de suivi de parcours ou d'accompagnement. Cette réalisation doit inciter à se mettre en situation d'échange avec des professionnels et à faire poser les questions pertinentes quant aux futures activités professionnelles de l'étudiant en GA3P.

Il est demandé de produire également une présentation numérique interactive d'accompagnement qui doit servir de guide de lecture de la vidéo produite ainsi que de guide technique sur la méthode de production audiovisuelle utilisée. La vidéo et des extraits pertinents feront partie intégrante de cette présentation. Ce module doit aussi amener chaque étudiant à travailler en groupe et à s'organiser en fonction des compétences de chacun.

2) DEROULEMENT

En trois étapes :

Une première étape sur une semaine bloquée permet :

- l'apprentissage du langage de l'image et de l'audiovisuel, des techniques de prises de vues et de son. Des notions comme le scénario et le découpage technique sont aussi abordées.
- l'apprentissage au tournage et au montage vidéo numérique.

Des documents de contenus similaires sont analysés et critiqués tant d'un point de vue du contenu que de la technique mis en œuvre.

Une deuxième étape consiste à trouver un terrain d'enquête, à préparer un scénario et à réaliser les tournages vidéo nécessaires à la réalisation d'un documentaire sur l'accompagnement professionnel.

Une troisième étape permet la réalisation du documentaire (montage) et du document d'accompagnement (Présentation numérique interactive)

3) BIBLIOGRAPHIE

La production annuelle des différents groupes permet la création d'une banque vidéo qui sert, d'année en année, de témoignages et d'exemples de suivi de parcours.

4) MODALITES D'EVALUATION

- Réalisation d'une vidéo de 15 mn
- Livret d'accompagnement numérique
- Travail d'équipe, organisation du travail
- Présentation des travaux

Lieu de la formation :

Bâtiment SEMM – Université LILLE I

Boulevard Paul Langevin – Cité Scientifique
59655 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Enseignant : Guy VANTOMME – Tél. : 03.20.43.32.68

Courriel : guy.vantomme@univ-lille1.fr

1) OBJECTIFS

- Acquérir une culture scientifique de base dans la compréhension des rencontres entre les usagers et les dispositifs de formation et / ou d'accompagnement.
- Se familiariser avec les sciences de l'éducation et les sciences humaines à travers la lecture et la discussion de textes.
- Développer ses capacités d'analyse.

2) DEROULEMENT

Les séances se dérouleront sur le mode de l'alternance entre les périodes d'acquisition de concepts (cours, discussions, analyses de textes) et d'analyse de situations concrètes proposées par les étudiants ou l'enseignant à partir des concepts étudiés.

3) BIBLIOGRAPHIE

BOUTINET, J-P. Anthropologie du projet. PUF, (coll. Quadrige), Paris, 1990.

ROEGIERS, X. Analyser une action d'éducation ou de formation. Editions De Boeck Université, (coll. Pédagogies en développement), Paris / Bruxelles, 1997.

4) MODALITES D'EVALUATION

Les étudiants seront évalués sous la forme d'un dossier.

Celui-ci consiste à décrire et à analyser une situation problématique vécue en stage par l'étudiant concerné (de manière directe ou en tant qu'observateur) à partir de quelques concepts étudiés et discutés en cours.

UES67 - ANGLAIS

Sam SKYRONKA

1) OBJECTIFS

- Pratique de la langue anglaise : entraînement à la compréhension orale en laboratoire, entraînement à la compréhension écrite sur la base de textes d'actualité (problèmes de société, éducation...), révision des structures essentielles (expression des dimensions spatio-temporelles).
- Niveau de référence à atteindre (selon cadre européen) : B1

2) DEROULEMENT

Nombre d'heures / enseignant : 27 heures

Nombre de groupes (répartition selon niveaux) : 2

3) BIBLIOGRAPHIE

- Supports écrits : presse anglaise et américaine / exercices méthode et recueils Lille 1 Maison des Langues.
- Supports audio : « Compilations Maison des Langues - Lille 1 »

4) MODALITES D'EVALUATION

- Test d'évaluation en compréhension orale (épreuve en laboratoire 40 mm – contrôle continu).
- Test de compréhension et de productions écrites (écrit 1 h 30 – lors de la dernière séance de TD)